

Приложение 2
к положению об учетной политике
в целях ведения
бухгалтерского учета

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных
и расчетных документов, финансовых обязательств

Право подписи денежных, расчетных документов, счетов-фактур,
регистров бухгалтерского учета, финансовых обязательств имеют:

- главный врач;
- заведующий отделением.

Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

- Главная медицинская сестра
- Сестра-хозяйка.